



Stimată conducere,

Urmare a convocării AGA, vă transmitem mai jos model de cerere eliberare lista acționarilor. După completarea și semnarea ei vă rugăm să o transmiteți pentru a fi înregistrată și prelucrată. Registrul va fi transmis către dumneavoastră în prima zi lucrătoare după data de referință.

Pentru orice informații și lămuriri vă rugăm să ne contactați.

----- S.A.

Str. ----- nr.-----

J-----

CUI: -----

Nr. înreg...../.....

CERERE LISTĂ ACȚIONARI

Vă rugăm să ne puneți la dispoziție lista actualizată a acționarilor cu data de referință ----- pentru:

- desfășurarea Adunării Generale a Acționarilor, care este convocată pentru data de: -----.
- În conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările ulterioare, data de referință stabilită de administratorul unic sau consiliul de administrație, nu poate depăși cu 60 de zile data la care adunarea generală este convocată pentru prima oară, iar termenul de întrunire în nici un caz nu poate fi mai mic de 30 zile de la publicarea convocării. Data de referință este ulterioară publicării în ziar și în Monitorul Oficial a anunțului cu privire la adunarea generală. Acționarii îndreptățiți să participe la adunarea generală, să voteze în cadrul acesteia și să beneficieze de dividende sunt cei înscrși în evidentele Registrului MIORIȚA, corespunzătoare datei de referință.
- cunoașterea structurii acționariatului.

Vă solicităm registrul:

- pe suport magnetic
 - format .dbf
 - format .xls
 - format .pdf
- pe suport de hârtie (format A4)

Lista acționarilor va fi ordonată după:

- număr de acțiuni, nume, prenume
- nume, prenume

Lista acționarilor va fi:

- ridicată de delegatul nostru (nume, prenume, CI)
- trimisă de Registrul MIORIȚA prin poștă (recomandat sau priorpost)
- trimisă prin poșta electronică (E-mail), la următoarea adresă de E-mail:

Numarul de telefon mobil persoana împuternicită pentru transmiterea parolei.....

*** Din momentul predării registrului către delegat, al transmiterii prin poșta rapidă sau e-mail, răspunderea pentru asigurarea confidențialității datelor din lista respectivă revine emitentului.

Nume și prenume în clar

Semnătură și ștampilă

¹ Semnarea prezentului document reprezintă, de asemenea, acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform legislației aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

² Copiile vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către solicitant prin semnătură olografă.

³ Cererea împreună cu documentele anexate, pot fi transmise la adresa sediului Registrului Miorița S.A. sau prin intermediul poștei electronice.

Prin alegerea modalității de transmitere a documentelor către Registrul Miorița S.A. prin poșta electronică, solicitantul își asumă riscurile legate de comunicarea electronică de informații interceptare, modificare, pierdere, distrugere, întâzieri în primirea datelor etc.) exonerând astfel Registrul Miorița S.A. de orice răspundere cu privire la riscul informatic privind datele aflate în afara controlului său operațional.